



Nr sprawy: OI.I.261.2.44.2022.LM

UMOWA NR

zawarta w dniu między:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „Prowadzenie nadzoru przyrodniczego nad wykonaniem zadań z zakresu ochrony czynnej w rezerwacie przyrody „Bielawa” o powierzchni 194,7 ha.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:
 - a) prowadzenie nadzoru przyrodniczego od poniedziałku do piątku 20 osobogodzin w tygodniu;
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w okresie, na zasadach i według harmonogramu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, od dnia **01.10.2022 r.** do dnia **30.11.2022 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny, w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o przeszkodzie.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy należy:

- a) prowadzenie nadzoru przyrodniczego w zakresie określonym w pkt 4 OPZ. Nadzór przyrodniczy realizowany będzie poprzez pobyt nadzorującego na terenie rezerwatu nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu.
 - b) Obowiązuje ruchomy czas pracy, średnio 4 osobogodziny/ dzień, jednakże nie mniej niż 1 osobogodzina/dzień i nie więcej niż 8 osobogodzin/dzień - w zależności od potrzeb związanych z aktualnym zaawansowaniem prowadzonych prac lub konieczności prowadzenia kontroli w terenie;
 - c) tygodniowy lub miesięczny harmonogram patroli będzie na bieżąco uzgadniany z Przedstawicielami Zamawiającego. Grafiki patroli na dany tydzień należy przysyłać do akceptacji pocztą elektroniczną na adres sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, w terminie do piątku poprzedzającego tygodnia. Zamawiający dopuszcza - po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie - bieżące przesunięcia godzin pomiędzy dniami w ciągu danego tygodnia roboczego w sposób, który zapewni nadzór przyrodniczy dla co najmniej 5 dni w danym tygodniu roboczym, a w bilansie tygodniowym zostanie zachowana przewidziana liczba osobogodzin w tygodniu. Wykonawca prześle zaktualizowany grafik najpóźniej na dzień przed dniem, którego dotyczy zmiana;
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prowadzenia dozoru patrolowego należy:
- a) Wyznaczanie w terenie powierzchni do wykonania zabiegów z zakresu ochrony czynnej (planowana całkowita powierzchnia zabiegów w okresie obowiązywania umowy - ok. 195 ha) szczegółowy wykaz działek przedstawia Tabela nr 1;
 - b) bieżącą kontrolę prowadzonych w rezerwacie prac z zakresu ochrony czynnej pod kątem przyrodniczym oraz poprawności wykonania;
 - c) prowadzenie wstępnych odbiorów powierzchni po zgłoszeniu przez Wykonawców gotowości do odbioru prac;
 - d) stałą współpracę z nadzorem przyrodniczym oraz kierownikami robót Wykonawców prac w celu ustalenia najlepszej metodyki wykonywania zabiegów, bieżącej kontroli wykonania oraz rozwiązywania problematycznych sytuacji na gruncie;
 - e) wyznaczanie tymczasowych szlaków wywozu w przypadku prac wymagających wywieżenia biomasy z rezerwatu;
 - f) zlokalizowanie potencjalnych stanowisk gatunków chronionych w obrębie powierzchni objętych pracami oraz odpowiednie zabezpieczenie ich na czas trwania prac;
 - g) przekazywanie informacji Zamawiającemu, w szczególności ustaleń, wniosków, sytuacji problemowych i sposobu ich rozwiązania, w ramach raportów dziennych i miesięcznych, a w przypadku spraw pilnych - telefonicznie osobom upoważnionym w umowie do kontaktu;
 - h) niezwłoczne informowanie Państwowej Straży Pożarnej oraz Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Wejherowo w przypadku zaobserwowania pożaru w rezerwacie lub w jego otoczeniu
 - i) w przypadku zaobserwowania osób znajdujących się na terenie rezerwatu, poza udostępnionymi szlakami i platformami widokowymi: informowanie o zakazie wstępu do rezerwatu, informowanie o obowiązujących na terenie rezerwatu przepisach prawa oraz wzywanie osób naruszających te przepisy do opuszczenia rezerwatu i zaprzestania łamania wynikających z nich zakazów;
 - j) w uzasadnionych przypadkach osób łamiących przepisy prawa (tj. niereagowanie na wezwania do opuszczenia terenu rezerwatu i zaprzestania łamania innych zakazów wynikających z przepisów prawa lub w sytuacjach kradzieży lub uszkodzeniach mienia) podjęcie kroków ograniczających ryzyko popełnienia przestępstwa lub

wykroczenia poprzez zgłaszanie łamania prawa odpowiednim służbom: Państwowej Straży Łowieckiej, Państwowej Straży Rybackiej, Straży Leśnej Nadleśnictwa Wejherowo, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej lub Policji. Wykonawca powinien poinformować odpowiednie służby i ułatwić służbom zidentyfikowanie osób naruszających przepisy, a następnie poinformować Zamawiającego telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

3. Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu:
 - a) codzienne raporty z dozoru wg wzoru z Załącznika nr 4 do Umowy. Wykonawca po każdym tygodniu dozoru ma obowiązek przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres e-mail sekretariatu sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, zestawienie dziennych raportów z poprzedniego tygodnia w terminie do środy kolejnego tygodnia,
 - b) miesięczne sprawozdania z dozoru rezerwatu w poprzednim miesiącu wg wzoru z Załącznika nr 5 do Umowy – drogą elektroniczną, na adres email: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl do 10 dnia każdego miesiąca, a jeśli ten dzień przypada w dzień wolny od pracy, to w kolejny dzień roboczy,
 - c) potwierdzeniem otrzymania raportów tygodniowych i miesięcznych będzie protokół przekazania Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych środków łączności oraz sprzętu ochrony osobistej.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową, wiedzą oraz obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące prawidłowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno-technicznych, stosowanych przy realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada doświadczenie i wiedzę potrzebną do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) zna przepisy ustawy o ochronie przyrody w zakresie zakazów i ograniczeń obowiązujących w rezerwach przyrody, obszarach Natura 2000,
 - c) zna i rozumie cele ochrony rezerwatu przyrody Bielawa oraz prowadzonych w nim działań z zakresu czynnej ochrony przyrody,
 - d) posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie nadzoru przeciwpożarowego i przepisów BHP.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę:
netto złotych (słownie złotych:/100)
+ podatek VAT złotych (słownie złotych:/100),
brutto złotych (słownie złotych:/100).
W tym:
Koszt 1 osobogodziny wynosi:
Netto zł
Brutto zł
Razem godzin: 172;
2. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez obie strony protokołu przekazania materiałów określonych w § 3 ust. 3 c Umowy, przewidzianych na dany okres, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad. Protokół stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
8. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej¹ i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
12. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.
13. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 poz. 2174 t.j.).
14. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany Umowy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do działań związanych z realizacją umowy, udzielania informacji, wyjaśnień, reprezentowania Stron, ustalania harmonogramu patroli oraz podpisywania protokołów przekazania materiałów Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) ze strony Zamawiającego:

¹ Nie dotyczy osób fizycznych

Agata Ptasznik tel. 58 683 68 44, e-mail agata.ptasznik@gdansk.rdos.gov.pl
Marta Kuczyńska tel. 58 683 68 44, e-mail: marta.kuczynska@gdansk.rdos.gov.pl,
lub inny upoważniony pracownik RDOŚ w Gdańsku.,

b) ze strony Wykonawcy:

2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o zmianach powyższych danych.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Umowy Wykonawcy zawarte z podwykonawcami, muszą być zgodne z OPZ, niniejszą Umową, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych Umową.
4. Zamawiający ma prawo w każdej chwili wnioskować o zmianę podwykonawcy, jeśli w jego ocenie prawidłowe i terminowe wykonanie umowy jest zagrożone. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt dokona niezwłocznej zmiany.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - a. w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b. żądać kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych dla Wykonawcy w § 2 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - c. w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wykazanych wad - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wykazanych wad,
 - d. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
2. Łączna wartość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust 1 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Umowy o więcej niż 15 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i rozwiązać Umowę, naliczając kary jak za odstąpienie od Umowy według ust. 1. lit. a.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 8

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - a) opóźnień Wykonawcy w terminowym wykonaniu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekraczającym 5 dni,
 - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowa zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego.

§ 9

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Obie strony Umowy będą respektować prawa i obowiązki określone zasadami współdziałania w zakresie bhp, przepisów o ochronie przeciwpożarowej i przepisów porządkowych w rezerwacie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przejąć wyłączną odpowiedzialność zwalniając z niej jednocześnie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie w dzień jej podpisania.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią wszystkie jej Załączniki:
Załącznik nr 1 OPZ

Załącznik nr 2 Oferta
Załącznik nr 3 protokoły odbioru
Załącznik nr 4 Wzór dziennych raportów
Załącznik nr 5 Wzór miesięcznych sprawozdań

Wykonawca

Zamawiający